

WO-ZP.2320.7.2017

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy *Prawo zamówień publicznych* Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (*Zamawiający, Beneficjent*) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na usługę ***emisji spotu informacyjnego dot. PO WER na ekranach kin (reklama on screen) oraz na plazmach w holu/przy kasach w multipleksach na terenie Rzeszowa i Przemysła*** w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j.) zgodnie z jej **art. 4 pkt 8**.

### 1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie  
ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów  
tel. 17 850 92 00    faks 17 852 44 57  
e-mail: [wup@wup-rzeszow.pl](mailto:wup@wup-rzeszow.pl)  
Internet: [wuprzeszow.praca.gov.pl](http://wuprzeszow.praca.gov.pl)  
Godziny urzędowania: od **poniedziałku** do **piątku** w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ***emisji spotu informacyjnego dot. PO WER na ekranach kin (reklama on screen) oraz na plazmach w holu/przy kasach w multipleksach na terenie Rzeszowa i Przemysła***.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** do Zapytania ofertowego.
- 2.3. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **79341000-6 usługi reklamowe**.

### 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

**do 20 grudnia 2017 roku** z zachowaniem terminów częściowych.

### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 4.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,  
*nie dotyczy*
- 4.2. Wiedza i doświadczenie,  
*nie dotyczy*
- 4.3. Potencjał techniczny,  
*nie dotyczy*
- 4.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia,  
*nie dotyczy*
- 4.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa,

*nie dotyczy*

#### **4.6. Inne.**

*nie dotyczy*

### **5 KRYTERIA WYBORU OFERTY:**

*cena: 100 %*

Sposób oceny ofert:

w kryterium *cena* punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$K_c = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

gdzie:

- $K_c$  – ocena punktowa oferty w kryterium *cena*,
- $C_{\min}$  – najniższa cena brutto ( spośród złożonych, ważnych ofert),
- $C_b$  – cena brutto oferty badanej.

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Wynik:

- a) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, w w/w kryterium.
- b) Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- c) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

### **6 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

- 6.1.** Cena oferty, powinna być obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT).
- 6.2.** Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 6.3.** Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
- 6.4.** Cena powinna być wyrażona cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto).

### **7. ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

- 7.1.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści *Zapytania ofertowego*.

- 7.2. Zmiana treści *Zapytania ofertowego* zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca dla Wykonawców.

## 8. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- 8.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* nie później niż do **31 października 2017 roku**, w jednej z form, o których mowa w punkcie 11.1.
- 8.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści *Zapytania ofertowego* zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca dla Wykonawców.

## 9. TERMIN, DO KTÓREGO NALEŻY SKŁADAĆ OFERTY:

**6 listopada 2017 roku**

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w *Zapytaniu ofertowym* i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.4 Oferta powinna być ***podpisana przez osobę / osoby upoważnione*** do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.5 Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 10.5.1 wypełniony ***Formularz ofertowy*** - ***Załącznik Nr 2*** do *Zapytania ofertowego*,
- 10.6 Ofertę należy złożyć w jednej z form, o których mowa w punkcie 11.1.
- 10.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „***ZMIANA OFERTY***”.
- 10.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON:

- 11.1. ***OFERTY*** oraz innego rodzaju ***KORESPONDENCJĘ*** (np. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:
- 11.1.1 **drogą elektroniczną (*skany dokumentów*)** na adres: *wup@wup-rzeszow.pl*,
- 11.1.2 **pisemnie (*pocztą, kurierem lub osobiście*)** do siedziby Zamawiającego na adres: *Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów*, do kancelarii na parterze - czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.
- 11.2 Żadnego rodzaju ***korespondencji*** ani ***ofert*** nie należy przekazywać na służbowe adresy e-mail ***pracowników Zamawiającego***.

## **12.ZAMAWIAJĄCY NIE UWZGLĘDNI OFERT:**

- 12.1.** Wykonawców, którzy złożyli więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu.
- 12.2.** Nieodpowiadających warunkom postępowania.
- 12.3.** Złożonych po terminie.

## **13.WYNIK POSTĘPOWANIA:**

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, *informacja o wyniku postępowania* na zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty .

## **14.OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW:**

- 14.1.** w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
**Bernardeta KRUKOWSKA**, telefon **(17) 743 28 53**,
- 14.2.** w sprawach proceduralnych (formalno - prawnych):  
**Przemysław TADLA** telefon **(17) 850 92 42**.

## **15.INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY:**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza , przed zawarciem umowy przedstawi:

- 15.1.** Dane osób wskazanych w umowie (zgodnie z *Istotnymi postanowieniami umowy*).

## **16.ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

- 16.1** *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* (Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego),
- 16.2** *Formularz ofertowy* (Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego),
- 16.3** *Istotne postanowienia umowy* (Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego),

## **17.INFORMACJE DODATKOWE:**

- 17.1.** Złożenie *Zapytania ofertowego*, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
- 17.2.** Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na *Zapytanie ofertowe* mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.

Rzeszów, 26.10.2017 r.

**DYREKTOR**  
**Wojewódzkiego Urzędu Pracy**  
**Tomasz Czop**